PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Marzo 2026

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962097
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8962097 de 2026

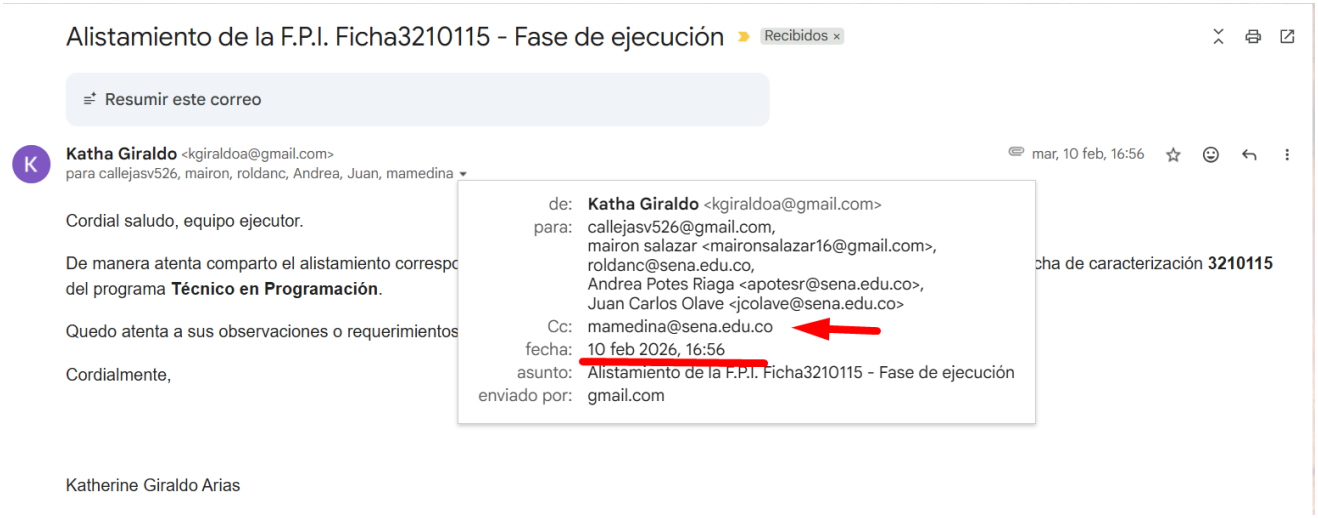
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular en los siguientes grupos Técnico en programación de software - ficha 3192191 Técnico en programación de software - ficha 3210115 Gestión del talento humano: ficha – 3160422. Tecnología en coordinación de procesos logísticos: ficha – 2877934	**EVIDENCIA No. 1.** Lista de asistencia de las jornadas de desarrollo curricular Actas de reunión Documento de constancia de envío del alistamiento ficha3210115 al equipo ejecutor, coordinación académica y formador de formadores

		Técnico en atención integral al cliente – ficha 3315742	
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se impartió formación profesional integral en: Técnico en programación de software - ficha 3192191 Técnico en programación de software - ficha 3210115 Gestión del talento humano: ficha – 3160422. Tecnología en coordinación de procesos logísticos: ficha – 2877934 Técnico en atención integral al cliente – ficha 3315742	**EVIDENCIA No. 2.** Listados de asistencia a formación. Reporte de horas del mes del aplicativo Sofia Plus. Evidencia de uso de herramientas TIC.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se informó oportunamente a la coordinación académica las diferentes novedades que presentan los aprendices del programa Técnico en programación de software, ficha: 3210115 y 3192191	**EVIDENCIA No. 3.** Documento de correos enviados
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en	Se documenta en el informe mensual y en el documento de	**EVIDENCIA No. 4.** Informe mensual

	las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	evidencias, las acciones realizadas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se aplica instrumento de evaluación, lista de chequeo para evidencia de desempeño y producto	**EVIDENCIA No. 5.** Instrumento diligenciado.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro se participa en jornada de desarrollo curricular 20 y 27 de febrero y 3, 10 de marzo de 2026. Reunión situación ficha: 3315742 el 3 de marzo de 2026. Reunión situación ficha: 3210115 y 3192191 el 10 de marzo de 2026.	**EVIDENCIA No. 6.** Listado de asistencia
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se aperturaron fichas nuevas con el fin de brindar apoyo en esta actividad.	No se presentan evidencias de este numeral para el mes objeto de cobro.

EVIDENCIA No 1

Documento de constancia de envío del alistamiento ficha3210115 al equipo ejecutor, coordinación académica y formador de formadores



Alistamiento de la F.P.I. Ficha3210115 - Fase de ejecución Recibidos ×

Resumir este correo

Katha Giraldo <kgiraldoa@gmail.com>
para callejasv526, mairon, roldanc, Andrea, Juan, mamedina

mar, 10 feb, 16:56

de: **Katha Giraldo** <kgiraldoa@gmail.com>
para: callejasv526@gmail.com,
mairon salazar <maironsalazar16@gmail.com>,
roldanc@sena.edu.co,
Andrea Potes Riaga <apotesr@sena.edu.co>,
Juan Carlos Olave <jcolave@sena.edu.co>
Cc: mamedina@sena.edu.co
fecha: 10 feb 2026, 16:56
asunto: Alistamiento de la F.P.I. Ficha3210115 - Fase de ejecución
enviado por: gmail.com

Cordial saludo, equipo ejecutor.

De manera atenta comparto el alistamiento correspo cha de caracterización **3210115** del programa **Técnico en Programación**.

Quedo atenta a sus observaciones o requerimientos

Cordialmente,

Katherine Giraldo Arias

ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de alistamiento programa Técnico en Programación			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 10, 17 y 24 de Febrero de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 112 C.B.I. Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** C.B.I. Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento al desarrollo formativo del proyecto 3236425 por parte del equipo ejecutor - fase de Ejecución. Novedades aprendices Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al desarrollo del proceso formativo del proyecto formativo 3236425, correspondiente a la fase de ejecución, con el fin de revisar los avances en el desarrollo de las competencias, resultados de aprendizaje y evidencias trabajadas por los instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la ficha 3210115 del programa Técnico en Programación de Software. Registrar y analizar las novedades relacionadas con los aprendices, en aspectos asociados a asistencia, desempeño académico, cumplimiento de evidencias y demás situaciones que puedan incidir en el desarrollo adecuado del proceso formativo. Abordar temas varios relacionados con la gestión del proceso formativo, incluyendo observaciones del equipo ejecutor, condiciones del ambiente de aprendizaje, requerimientos académicos o administrativos, y demás aspectos que contribuyan al fortalecimiento del proceso de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Ejecución de actividades

1. Seguimiento al desarrollo formativo del proyecto 3236425 – Fase de Ejecución
Durante el mes de febrero se dio continuidad al desarrollo del proceso formativo correspondiente al proyecto 3236425, con el acompañamiento de los instructores que conforman el equipo ejecutor de la ficha 3210115 – Técnico en Programación de Software.

Por parte del **instructor Ángel Raúl Roldán**, en la competencia Derechos Fundamentales para el Trabajo, se realizó el acompañamiento pendiente correspondiente al primer trimestre. Durante las sesiones desarrolladas se orientaron los talleres que se encontraban programados para esta competencia, los cuales fueron socializados y desarrollados por los aprendices. El instructor indicó que se encuentra pendiente el registro de los juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofía Plus, con el fin de dejar formalizado el seguimiento académico correspondiente.

Por parte de la **instructora Katherine Giraldo Arias**, se desarrollaron diversas sesiones orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas asociadas al desarrollo de software y al avance de los proyectos formativos.

En la sesión del 10 de febrero, se realizó el refinamiento del Product Backlog de los proyectos formativos. Durante la jornada se organizaron y priorizaron las historias de usuario con el propósito de planificar los sprints de desarrollo que serán ejecutados por los equipos de trabajo durante el trimestre, dando inicio al desarrollo de funcionalidades tanto de frontend como de backend.

En la sesión del 12 de febrero, se abordaron fundamentos de JavaScript aplicados al desarrollo Front End, mediante ejercicios prácticos orientados a fortalecer la lógica de programación. Se trabajaron ejemplos relacionados con el manejo de arreglos, utilizando como caso práctico la simulación de un carrito de compras, lo que permitió comprender la manipulación de datos en aplicaciones web.

Durante la sesión del 17 de febrero, se desarrollaron ejercicios relacionados con el manejo de modales en interfaces web, permitiendo a los aprendices comprender su utilidad dentro de la interacción con el usuario. Estas actividades fueron planteadas como ejemplos prácticos que posteriormente pueden ser integrados en los proyectos formativos.

En la sesión del 19 de febrero, se introdujeron conceptos asociados al manejo de bases de datos utilizando PostgreSQL, abordando aspectos como la estructura de tablas, tipos de datos y relaciones básicas requeridas para el almacenamiento de información en aplicaciones web.
Posteriormente, en la sesión del 24 de febrero, se realizó un taller práctico sobre funciones de agregado en SQL, enfocado en el uso de funciones como conteo, sumatorias y promedios para el análisis de información dentro de bases de datos. Se orientó a los aprendices para que estas funcionalidades sean consideradas en la construcción de consultas dentro de sus proyectos formativos.

Finalmente, en la sesión del 26 de febrero, se desarrolló una jornada de trabajo por equipos, en la cual los aprendices avanzaron en la implementación de funcionalidades de sus proyectos formativos, aplicando los conceptos abordados en frontend y bases de datos. Durante esta sesión se brindó acompañamiento técnico permanente y se resolvieron inquietudes relacionadas con la implementación de las historias de usuario.

Por su parte, el **instructor Mairon Salazar** realizó acompañamiento técnico durante las semanas del 9 al 28 de febrero, iniciando con la socialización del nuevo trimestre académico y de las competencias técnicas a desarrollar. Durante la primera semana se abordó el concepto de contenedores utilizando Docker, explicando su importancia para el despliegue de aplicaciones, la portabilidad de entornos y la estandarización del desarrollo. Se profundizó en la estructura de los contenedores, creación de imágenes, uso de Dockerfile y orquestación básica de servicios. Asimismo, se revisaron parámetros de actualización de los aplicativos en desarrollo, incluyendo control de versiones, optimización de código y ajustes en la conexión con bases de datos.

Durante la segunda semana se organizó al grupo para la presentación oficial de los proyectos formativos, realizada el día 26 de febrero ante entidades de la Secretaría de Educación y directivos del SENA. Se brindaron orientaciones sobre la estructura de la presentación, sustentación técnica y demostración funcional de los aplicativos. Adicionalmente, se revisó el avance de los proyectos mediante la metodología Scrum, verificando roles, cumplimiento de tareas por sprint y trazabilidad de los avances.

En la tercera semana se llevó a cabo la presentación oficial de los proyectos desarrollados por los aprendices, en la cual cada equipo expuso la problemática abordada, la arquitectura del sistema, las tecnologías utilizadas y las funcionalidades implementadas. Posteriormente se inició el trabajo de integración de pasarelas de pago en los aplicativos que lo requerían, abordando conceptos relacionados con comercio electrónico, validación de transacciones, seguridad en el manejo de datos sensibles y pruebas en entornos controlados.

Por otra parte, el **instructor Edwin Callejas**, encargado del componente de Cultura Física, desarrolló sesiones orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables y bienestar físico de los aprendices. El 11 de febrero se trabajó en el componente teórico el tema beneficios de la hidratación como hábito saludable, acompañado de actividades grupales relacionadas con test físicos aplicados a la actividad física. En esta sesión se reportaron las inasistencias de los aprendices Isabel Cristina Calero y Anderson Pamplona Andrade. El instructor resalta que el grupo se caracteriza por ser participativo, respetuoso y con buena disposición para el desarrollo de las actividades físicas y teóricas.

En la sesión del 26 de febrero se abordó el tema teórico relacionado con el cálculo del porcentaje de grasa corporal ideal, porcentaje de masa magra y porcentaje de agua corporal, registrándose las inasistencias de los aprendices Héctor David Enciso y Ailin Sofía Micolta.
En términos generales, el equipo ejecutor evidencia avances significativos en el desarrollo de los proyectos formativos y en el fortalecimiento de las competencias técnicas de los

aprendices, destacando la participación activa del grupo en las actividades propuestas.

2. Novedades de aprendices

De acuerdo con la revisión del control de asistencia correspondiente al mes de febrero de la ficha **3210115**, se identificaron algunos aprendices con **más de una inasistencia durante el periodo**, las cuales se detallan a continuación para el respectivo seguimiento académico:

Ailyn Sofía Micolta Muñoz: registra inasistencias los días **10, 12, 13 y 17 de febrero**. Cabe anotar que, debido a la recurrencia de inasistencias, la situación de la aprendiz **podría configurarse como posible deserción**, caso que se encuentra actualmente **en proceso de revisión para ser presentado ante el Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de marzo**.

Anderson Pamplona Andrade: registra inasistencia **sin justificación el día 10 de febrero** y una inasistencia **con justificación el día 11 de febrero**.

Luna Carlina Hurtado Moreno: registra inasistencias los días **9, 10, 11, 12 y 13 de febrero**. La aprendiz presentó excusa relacionada con la realización de un **curso de conducción**; sin embargo, dicha justificación **no se considera válida de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA**.

Estas inasistencias ya se encuentran reportadas en senasofiaplus.

3. Varios

Durante el mes de febrero, los aprendices de la ficha **3210115 del programa Técnico en Programación de Software** fueron citados para realizar la **socialización de los avances en el desarrollo de sus productos de software** ante el **Secretario de Educación del Municipio de Palmira, Licenciado Edwin Rebolledo**. En este espacio también se contó con el acompañamiento de los **coordinadores académicos, la Subdirección del Centro y la Coordinación Misional**, quienes participaron en la jornada de presentación y retroalimentación de los proyectos formativos.

Durante la actividad, los equipos de aprendices expusieron los avances de sus desarrollos, destacando la problemática abordada, las funcionalidades implementadas y el impacto que estos proyectos pueden generar en el entorno educativo y social. En el marco de este encuentro también se abordaron temas relevantes relacionados con la modalidad de la etapa productiva, la cual se proyecta que, en varios casos, se oriente hacia la modalidad de proyecto productivo, teniendo en cuenta el potencial de las soluciones tecnológicas desarrolladas por los aprendices.

Asimismo, el Secretario de Educación manifestó su interés en contar con material audiovisual que documente los proyectos desarrollados, con el propósito de presentarlos en la mesa general de las Secretarías del municipio y ante el Alcalde de Palmira en los próximos

días, como ejemplo de los procesos de formación y desarrollo tecnológico que se vienen adelantando en articulación con el SENA.

Finalmente, se dialogó sobre la **programación de las jornadas del Preicfes** organizadas por la Alcaldía, solicitando que la citación de los aprendices pertenecientes a las dos fichas del Técnico en Programación se realice en una misma fecha, con el fin de evitar inasistencias reiterativas a la formación derivadas de actividades extracurriculares programadas por las instituciones educativas de origen de los aprendices. Se acordó continuar articulando estas programaciones para garantizar el adecuado desarrollo del proceso formativo.

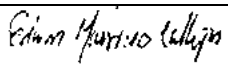
CONCLUSIONES

- Durante el mes de febrero se evidenció avance en el desarrollo del proyecto formativo 3236425 en fase de ejecución, con acompañamiento permanente por parte del equipo ejecutor en las diferentes competencias del programa.
- Se identificaron algunas novedades de asistencia en ciertos aprendices, las cuales quedaron registradas para el respectivo seguimiento académico, incluyendo un caso en proceso de revisión para Comité de Evaluación y Seguimiento.
- Los aprendices realizaron la socialización de los avances de sus proyectos de software ante la Secretaría de Educación de Palmira y directivos del SENA, evidenciando el potencial de los desarrollos para proyectarse como proyectos productivos en la etapa productiva.
- Se continuará fortaleciendo la articulación con las instituciones educativas y la Secretaría de Educación, con el fin de coordinar actividades externas y evitar afectaciones en la asistencia y el desarrollo del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar los informes del equipo ejecutor y redactar el acta de mes de febrero	27 de Febrero de 2026	Katherine Giraldo Arias	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Katherine Giraldo Arias	Instructor técnico	Si		
Mairon Salazar	Instructor técnico	Si		
Edwin Callejas	Instructor Cultura Física	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







ACTA No. 31		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSICOS** Ficha **2877934.**		
CIUDAD Y FECHA Palmira, febrero del 2026.	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 119.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional valle / Centro de Biotecnología Industrial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.
2. Reporte de cada uno de los instructores.
3. Novedades de aprendices.
4. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS Ficha 2877934** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 horas se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar, finalizando a las 13:00 horas.

1. **Asistencia de Instructores vinculados a la ficha**

Instructor	10	17	24	Observaciones
Diana Lorena Salinas Reina	X			
Giovanny Orozco	X			
Juan David Agudelo	X			
Ada Lorena Gaviria				
Katherine Giraldo	X			
Janina Utria	x			
Luis Alfonso González				

X: Asistencia presencial a la reunión.

2. Reporte de instructores

Diana Salinas: Se inicia la formación el 11 de febrero; se concertó plan de trabajo y se explicó la guía de aprendizaje y las evidencias del trimestre. Se reviso los aprendices que a la fecha no han logrado la inscripción a las pruebas ICFES y los aprendices que desean realizar el curso de alturas.
El trimestre inicio con el tema: modalidades del régimen de exportación, donde se hizo explicación magistral de cada modalidad y las implicaciones del régimen de tránsito, cabotaje y trasbordo de mercancía, al igual, que el régimen de zonas francas. Finalmente, de forma individual los aprendices desarrollaron el taller de régimen de exportación.

Giovanny Orozco: Se ha desarrollado los temas de acuerdo a la actividad de la guía de aprendizaje y se ha procedido con el ejercicio de distribución.

Juan David Agudelo: Se ha desarrollado con normalidad las actividades de la guía de aprendizaje y el respectivo plan de trabajo.

Katherine Giraldo: Excel aplicado a la Coordinación de Procesos Logísticos
En la primera sesión se desarrolló una actividad práctica orientada a fortalecer el uso de Excel como herramienta de análisis y apoyo a la toma de decisiones en procesos logísticos.

A partir de una base de datos de pedidos, los aprendices trabajaron en la validación y análisis de información operativa, aplicando funciones de Excel para identificar situaciones críticas dentro de la operación logística. Se utilizaron funciones condicionales y de búsqueda para clasificar pedidos según tiempos de entrega, disponibilidad de stock y nivel de prioridad, simulando escenarios reales del rol de Coordinador de Procesos Logísticos.

Posteriormente, se construyeron indicadores clave mediante tablas dinámicas, los cuales permitieron visualizar el comportamiento de los pedidos por bodega, el porcentaje de retrasos, los pedidos sin stock y el volumen total de la operación. Estos indicadores fueron integrados en un dashboard, con el propósito de facilitar la lectura de la información y respaldar la toma de decisiones.

La sesión cerró con un análisis reflexivo, en el cual se destacó la importancia de transformar los datos en información útil para anticipar problemas, priorizar acciones y mejorar el desempeño logístico. Se concluyó que Excel no es solo una herramienta de registro, sino un apoyo fundamental para el control, análisis y gestión eficiente de los procesos logísticos.

Janina Utria: Se inicia formación con acondicionamiento físico para el mundo laboral, se acordó con la instructora técnica desarrollar entreno de cargue y descargue (fortalecimientos de miembros inferiores y superiores

3. **Novedades de los aprendices**

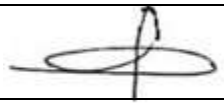
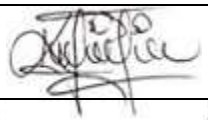
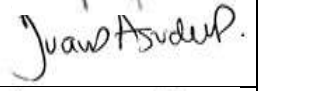
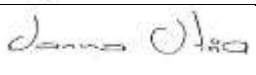
Inasistencias

06-feb: Carlos Zapata, Daniela Caicedo, Alejandro Bermúdez, Luisa Caicedo, Andrés Sotelo, Daniela Scarpeta, Valentina Saa, Esteban Soto, Laura Caicedo, Sofía Restrepo.

11-feb: Daniela Caicedo, Santiago Grajales, William Caicedo, Sofía Restrepo, Gloria Soto, Valentina Saa.

CONCLUSIONES
No hay novedad en la formación

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Diana Lorena Salinas Reina	CBI	SI		
Giovanny Orozco Martínez	CBI	SI		
Katherine Giraldo	CBI	SI		
Juan David Agudelo	CBI	SI		
Janina Utria	CBI	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA 12		
Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE FICHA 3192191		
CIUDAD Y FECHA: 10, 17,24 de Febrero del 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 112	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial / Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Participación del equipo de ejecutor
2. Novedades de la ficha
3. Seguimiento al desarrollo formativo del proyecto 3236425 por parte del equipo ejecutor
4. Seguimiento a los resultados de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: S

Se realizó el acompañamiento y seguimiento al proceso formativo del proyecto 3236425 en su fase de ejecución, revisando el avance en el desarrollo de competencias, resultados de aprendizaje y evidencias trabajadas por el equipo de instructores de la ficha 3192191del programa Técnico en Programación de Software. Durante este proceso también se tuvieron en cuenta aspectos relacionados con el desempeño de los aprendices, como la asistencia, el cumplimiento de actividades y la entrega de evidencias dentro del desarrollo de los proyectos. Asimismo, se abordaron diferentes temas asociados a la gestión del proceso de formación, incluyendo observaciones del equipo ejecutor, condiciones del ambiente de aprendizaje y requerimientos académicos que contribuyen al fortalecimiento del trabajo formativo, especialmente en las actividades relacionadas con el desarrollo backend y la integración con bases de datos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
Asistencia de instructores vinculados a la ficha: 3192191

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 10 de febrero de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Antonio Salazar	X		
Katherine Giraldo Arias	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Diego Alfredo Serna.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 17 de febrero de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Antonio Salazar	X		
Katherine Giraldo Arias	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Diego Alfredo Serna	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores del día 24 de febrero de 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Antonio Salazar	X		
Katherine Giraldo Arias	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Diego Alfredo Serna	X		

NOVEDADES DEL CURSO

El aprendiz **Yostin Andrés Pinta Moreno**, identificado con TI No. 1114244284, realizó **retiro voluntario** del programa **Técnico en Desarrollo de Software**, debido a motivos de salud previamente informados a la coordinación académica.

La decisión fue tomada de manera personal y comunicada oportunamente, dando cumplimiento a los procedimientos institucionales establecidos para la cancelación de la matrícula. En consecuencia, se procede a formalizar su retiro de la ficha y a realizar los registros correspondientes en el sistema académico.

NOVEDADES DE LOS INSTRUCTORES

Mairon Antonio Salazar:

12/02/2026

Se dio la bienvenida al nuevo trimestre académico, socializando los temas y competencias que se abordarán durante este periodo. Se presentó el concepto de **contenedores con Docker**, explicando su importancia en el despliegue y portabilidad de aplicaciones. Asimismo, se realizó validación de actualizaciones y mejoras implementadas en los aplicativos que los aprendices vienen desarrollando, revisando avances técnicos y oportunidades de optimización.

19/02/2026

No se llevó a cabo formación, debido a convocatoria institucional para participación en marcha estudiantil.

26/02/2026

Se realizó una jornada de socialización de los avances en el desarrollo de los proyectos de software elaborados por los aprendices, la cual contó con la participación del Secretario de Educación del Municipio de Palmira, Edwin Rebolledo. En este espacio también estuvieron presentes coordinadores académicos, la Subdirección del Centro y la Coordinación Misional, quienes acompañaron la presentación y realizaron observaciones sobre los procesos formativos.

Durante la actividad, los equipos de aprendices presentaron los avances de sus proyectos, explicando la problemática que buscan solucionar, las funcionalidades desarrolladas y el impacto que estas soluciones tecnológicas pueden generar en el ámbito educativo y social.

Asimismo, se dialogó sobre la etapa productiva de los aprendices, contemplando la posibilidad de que varios proyectos continúen bajo la modalidad de **proyecto productivo**, teniendo en cuenta el potencial de las aplicaciones que se encuentran en desarrollo.

Por otra parte, el Secretario de Educación manifestó su interés en contar con material audiovisual que permita evidenciar los proyectos desarrollados por los aprendices, con el objetivo de presentarlos en escenarios institucionales del municipio, incluyendo reuniones con las Secretarías y la Alcaldía de Palmira.

Finalmente, también se abordó la organización de las jornadas de Preicfes programadas por la Alcaldía, solicitando que la citación de los aprendices pertenecientes a las fichas del programa Técnico en Programación de Software se realice en una misma fecha, con el fin de evitar afectaciones en la asistencia a las jornadas de formación. Se acordó continuar fortaleciendo la articulación entre las instituciones educativas, la Alcaldía y el proceso formativo adelantado por el SENA.

Blanca Patricia Murillo

Febrero 10

Se realizó la explicación Fomento de la Cultura Emprendora, se hizo enfasis la competencia no busca solo crear negocios, sino formar una mentalidad proactiva. Su importancia reside en

conectar el talento personal con la solución de problemas, convirtiendo a las personas en agentes de cambio que generan valor económico, social y ambiental.

2. Puntos clave de la actividad

La actividad permitió validar que un emprendimiento exitoso nace de la observación crítica:

- Detección: Se identificó un problema de contaminación/residuos en el entorno.
- Innovación: El problema ambiental se transformó en materia prima, reduciendo costos y saneando el ecosistema.
- Impacto: El valor agregado fue la conciencia colectiva y la mejora del entorno común.
- Potencial: Se concluyó que el reciclaje es una fuente inagotable de nuevos productos (muebles, moda, construcción).

3. Se planteo una actividad cuyo objetivo es El Radar de Oportunidad es Identificar habilidades personales y problemas del entorno que pueden transformarse en emprendimientos.

1. ¿Qué necesidad del entorno identificó la joven?
2. ¿Cómo convirtió un problema ambiental en oportunidad
3. ¿Qué valor adicional ofreció a la comunidad
4. ¿Qué otros productos podrían surgir del reciclaje?

Este ejercicio fue fundamental porque demostró que emprender es una actitud. Logró que los participantes dejaran de ver quejas y empezaran a ver oportunidades de diseño, fortaleciendo su capacidad de análisis y su compromiso con la sostenibilidad.

Febrero 17

Se llevó a cabo una jornada de socialización enfocada en la fabricación de escobas a partir de materiales reciclados pendiente de la actividad de la formación anterior. Durante el encuentro, se presentaron los proyectos base con el objetivo de alinear visiones y recolectar los insumos necesarios para la estructuración del **Modelo de Negocio Canvas**, permitiendo así definir la viabilidad y estrategia del emprendimiento.

Katherine Giraldo Arias

Área de trabajo: Desarrollo de software (Front-end, Bases de datos y documentación)
Sesiones de formación: 6, 9, 11, 13, 16, 18, 20, 23, 25 y 27 de febrero
Sesión 1 – 6 de febrero
Se realizó el refinamiento del Product Backlog de los proyectos formativos. Durante la jornada se organizaron y priorizaron las historias de usuario con el objetivo de planificar los 6 sprints que serán desarrollados por cada uno de los equipos de trabajo durante el trimestre. Se revisaron requerimientos funcionales y se definieron los alcances iniciales del desarrollo.

Sesión 2 – 9 de febrero
Se inició el desarrollo de historias de usuario a partir de la planeación realizada. Se abordaron fundamentos de JavaScript orientados al desarrollo Front End, aplicados a ejemplos prácticos relacionados con funcionalidades que posteriormente se integrarán en los proyectos formativos.

Sesión 3 – 11 de febrero
Se trabajó en el manejo de arreglos en JavaScript, explicando su estructura y funcionamiento. Como ejercicio práctico se implementó un modelo básico de carrito de compras, con el fin de comprender la manipulación de datos y su aplicación en el desarrollo de aplicaciones web.

Sesión 4 – 13 de febrero
Se desarrollaron ejercicios prácticos relacionados con el manejo de modales en interfaces web, permitiendo comprender su utilidad en la interacción con el usuario dentro de aplicaciones web. Estas funcionalidades fueron planteadas como ejemplos aplicables a los proyectos formativos.

Sesión 5 – 16 de febrero
Se introdujeron conceptos relacionados con bases de datos utilizando PostgreSQL, abordando la creación de tablas, tipos de datos y relaciones básicas necesarias para soportar las funcionalidades del sistema desde el backend.

Sesión 6 – 18 de febrero
Se desarrolló un taller práctico sobre funciones de agregado en SQL (como conteo, sumatorias y promedios), con el fin de fortalecer la consulta y análisis de datos dentro de bases de datos. Se orientó a los aprendices para que apliquen estas funciones dentro de las consultas SQL de sus proyectos formativos.

Sesión 7 – 20 de febrero

Se realizó una jornada de desarrollo por equipos, en la cual cada grupo avanzó en la implementación de las historias de usuario definidas para su proyecto, aplicando los conceptos de frontend y bases de datos trabajados previamente.

Sesión 8 – 23 de febrero
Se continuó con el desarrollo de funcionalidades del proyecto formativo, brindando acompañamiento técnico en la implementación de componentes en JavaScript y en la estructuración de consultas en PostgreSQL.

Sesión 9 – 25 de febrero
Se trabajó en el proceso de documentación del desarrollo, revisando la organización de historias de usuario, avances por sprint y registro de funcionalidades implementadas en cada uno de los proyectos desarrollados por los equipos.

Sesión 10 – 27 de febrero
Se realizó seguimiento a los avances de los equipos, revisión de funcionalidades implementadas y resolución de dudas técnicas. Se reforzaron conceptos relacionados con frontend, manejo de datos y consultas SQL para continuar con el desarrollo de los sprints planificados.

El reporte de inasistencia y novedades lo registró la vocera de la ficha.

Situación preocupante: La constante falta de aprendices debido a programaciones extracurriculares por parte de las instituciones educativas.

Diego Alfredo Serna

SESIÓN 1

Fecha formación: 14/02/2026

Temas trabajados:

1. DIAGNÓSTICO. Inicialmente se establece un diagnóstico del nivel de los Aprendices. Con este fin, se realizan actividades de diagnóstico, usando el **presente simple**. Los Aprendices explican sus propios temas conocidos y realizan una breve exposición en la cual demuestran su nivel de conocimientos. Esta exposición es libre. El objetivo es exponer, en **presente simple**, su nivel de conocimientos en inglés.

2. TRABAJO EN PRESENTE SIMPLE CON SUSTANTIVOS, ADJETIVOS Y ADVERBIOS. El manejo del **presente simple** es fundamental en este curso. Por otro lado, el correcto manejo de los adjetivos, sustantivos y adverbios en inglés, es requisito fundamental para el correcto desarrollo del curso de Inglés Básico 2. Por esta razón, se lleva a cabo un trabajo sobre los mismos. Se realiza un ejercicio de escritura en grupos, con el fin de producir un documento en el cual se ejerce la conversión de adjetivos en adverbios, y su respectiva puesta en práctica a través de un texto de Daily Routine. La rutina diaria es un tema fundamental en el curso de Inglés Básico. Por otro lado, es útil para la consolidación del diagnóstico.

Novedades:

A esta **Primera Sesión**, solo asistieron nueve de los Aprendices del curso. Los demás se encontraban en un simulacro del Icfes.

SESIÓN 2

Fecha formación: 21/02/2026

Nota: En vista de que a esta Segunda Sesión acudieron el resto de los estudiantes, se llevó a cabo una actividad similar a la de la Primera Sesión.

Temas trabajados:

1. DIAGNÓSTICO. Inicialmente se establece un diagnóstico del nivel de los Aprendices. Con este fin, se realizan actividades de diagnóstico, usando el **presente simple**. Los Aprendices explican sus propios temas conocidos y realizan una breve exposición en la cual demuestran su nivel de conocimientos. Esta exposición es libre. El objetivo es exponer, en **presente simple**, su nivel de conocimientos en inglés.

2. TRABAJO EN PRESENTE SIMPLE CON SUSTANTIVOS, ADJETIVOS Y ADVERBIOS. El manejo del **presente simple** es fundamental en este curso. Por otro lado, el correcto manejo de los

adjetivos, sustantivos y adverbios en inglés, es requisito fundamental para el correcto desarrollo del curso de Inglés Básico 2. Por esta razón, se lleva a cabo un trabajo sobre los mismos. Se realiza un ejercicio de escritura en grupos, con el fin de producir un documento en el cual se ejerce la conversión de adjetivos en adverbios, y su respectiva puesta en práctica a través de un texto de Daily Routine. La rutina diaria es un tema fundamental en el curso de Inglés Básico. Por otro lado, es útil para la consolidación del diagnóstico.

SESIÓN 3
Fecha formación: 28/02/2026

Temas trabajados:
Teniendo como base el diseño curricular del SENA para el curso Inglés Básico Nivel 1, en esta segunda Sesión de Aprendizaje, se tomaron como base los siguientes aspectos:

1. WH QUESTIONS (WHERE, WHEN, WHY, WHAT, HOW). Las **WH questions** son esenciales para cualquier aprendiz de inglés nivel Básico 1. Ellas les permiten hacer y responder preguntas básicas en situaciones reales, tales como *"What do you want?"* o *"Where are you from?"*. Estas preguntas les ayudan a obtener información clara, mejorar la comunicación profesional, ofrecer un mejor servicio y evitar malentendidos. Además, fortalecen su base de inglés, facilitando que avancen hacia interacciones más completas en el entorno laboral.

Novedades:
Ninguna. Todo transcurrió con normalidad.
Nota: Se adjunta foto de la lista de Asistencia.

Novedades:

A esta **Segunda Sesión**, asistieron el resto de los Aprendices. Los demás se encontraban en el simulacro del Icfes.

CONCLUSIONES

Progreso en programación y fundamentos de software:

El proceso formativo desarrollado durante las últimas jornadas ha permitido evidenciar avances importantes en el fortalecimiento de las competencias técnicas de los aprendices del

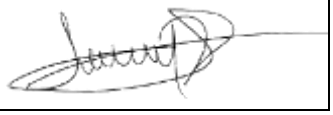
programa Técnico en Programación de Software. A través de las actividades realizadas, los aprendices han consolidado conocimientos en desarrollo de aplicaciones, especialmente en la construcción de lógica de programación en **backend con Python** y la gestión de información mediante bases de datos como PostgreSQL.

Asimismo, el trabajo orientado a los proyectos formativos ha permitido que los equipos estructuren soluciones tecnológicas enfocadas en la resolución de problemáticas reales, integrando análisis, desarrollo de funcionalidades y organización de tareas dentro de sus productos de software.

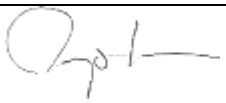
De igual manera, la socialización de los avances de los proyectos ante la Secretaría de Educación de Palmira, con la participación del secretario Edwin Rebolledo, permitió visibilizar el trabajo realizado por los aprendices y destacar el potencial de las soluciones tecnológicas desarrolladas. Este espacio facilitó la retroalimentación institucional y fortaleció la articulación entre el proceso formativo del SENA y las necesidades del entorno educativo del municipio de Palmira.

En conjunto, estos avances permiten continuar consolidando las competencias técnicas, el trabajo en equipo y la proyección de los proyectos hacia futuras etapas del proceso formativo y la etapa productiva de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar acta al equipo ejecutor	Febrero del 2026	Mairon Antonio Salazar	

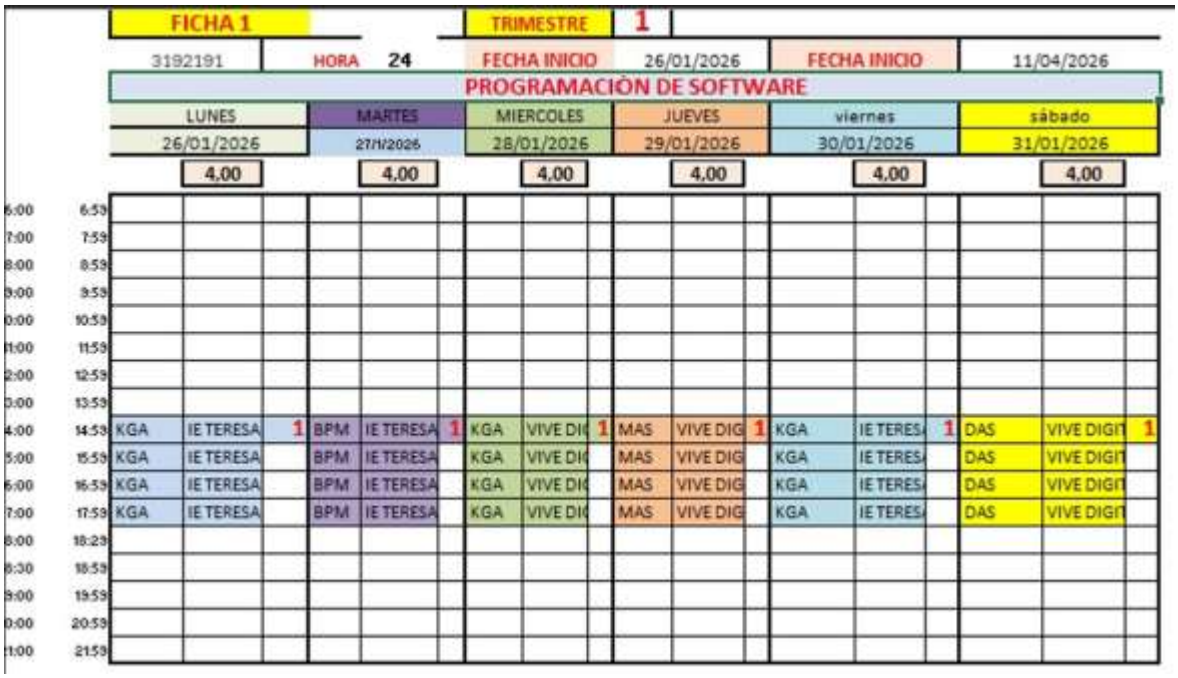
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mairon Antonio Salazar	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Blanca Patricia Murillo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Katherine Giraldo Arias	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Diego Alfredo Serna	**CBI**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Se contrasta los horarios con los enviados por coordinación



FICHA 1				TRIMESTRE	1						
3192191	HORA	24	FECHA INICIO	26/01/2026	FECHA INICIO	11/04/2026					
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE											
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		viernes		sábado	
26/01/2026		27/1/2026		28/01/2026		29/01/2026		30/01/2026		31/01/2026	
4,00		4,00		4,00		4,00		4,00		4,00	
14:59	KGA	IE TERESA	1	BPM	IE TERESA	1	KGA	VIVE DIG	1	MAS	VIVE DIG	1	KGA	IE TERES	1	DAS	VIVE DIGIT	1
15:59	KGA	IE TERESA		BPM	IE TERESA		KGA	VIVE DIG		MAS	VIVE DIG		KGA	IE TERES		DAS	VIVE DIGIT	
16:59	KGA	IE TERESA		BPM	IE TERESA		KGA	VIVE DIG		MAS	VIVE DIG		KGA	IE TERES		DAS	VIVE DIGIT	
17:59	KGA	IE TERESA		BPM	IE TERESA		KGA	VIVE DIG		MAS	VIVE DIG		KGA	IE TERES		DAS	VIVE DIGIT	

ACTA No. 1		
Reunión para desarrollo curricular mes de febrero de 2026, grupo ejecutor de la Ficha 3235763 programa Técnico Recursos Humanos.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 03 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 207	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

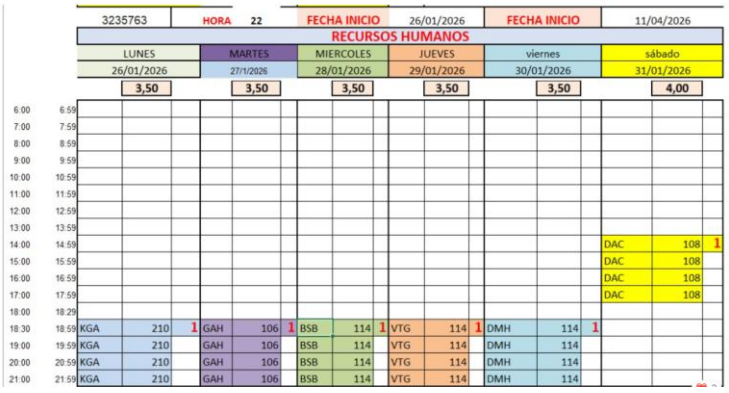
1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA TECNICO RECURSOS HUMANOS** Ficha 3235763 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:15 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:



3235763	HORA 22	FECHA INICIO 26/01/2026	FECHA INICIO 11/04/2026
RECURSOS HUMANOS			

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	viernes	sábado
	26/01/2026	27/1/2026	28/01/2026	29/01/2026	30/01/2026	31/01/2026
	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	4,00
6:00 6:59						
7:00 7:59						
8:00 8:59						
9:00 9:59						
10:00 10:59						
11:00 11:59						
12:00 12:59						
13:00 13:59						
14:00 14:59						DAC 108 1
15:00 15:59						DAC 108
16:00 16:59						DAC 108
17:00 17:59						DAC 108
18:00 18:29						
18:30 18:59	KGA 210 1	GAH 106 1	BSB 114 1	VTG 114 1	DMH 114 1	
19:00 19:59	KGA 210	GAH 106	BSB 114	VTG 114	DMH 114	
20:00 20:59	KGA 210	GAH 106	BSB 114	VTG 114	DMH 114	
21:00 21:59	KGA 210	GAH 106	BSB 114	VTG 114	DMH 114	

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

1.1Reunión de Desarrollo Curricular de: 3/2/2026.

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Katherine Giraldo	X		Entrega reporte
Gerardo Henao	X		Entrega reporte
Briallan Soto Benítez	X		Entrega reporte
David Marquez	X		Entrega reporte
Maria Alejandra Archila	X		Entrega reporte

1.2 Reunión de Desarrollo Curricular de: 10/2/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Katherine Giraldo	X		Entrega reporte
Gerardo Henao	X		Entrega reporte
Briallan Soto Benítez	X		Entrega reporte
David Marquez	X		Entrega reporte
Maria Alejandra Archila	X		Entrega reporte

1.3 Reunión de Desarrollo Curricular de: 17/2/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Katherine Giraldo	X		Entrega reporte
Gerardo Henao	X		Entrega reporte
Briallan Soto Benítez	X		Entrega reporte
David Marquez	X		Entrega reporte
Maria Alejandra Archila	X		Entrega reporte

1.4 Reunión de Desarrollo Curricular de: 24/2/2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Katherine Giraldo	X		Entrega reporte
Gerardo Henao	X		Entrega reporte
Briallan Soto Benítez	X		Entrega reporte
David Marquez	X		Entrega reporte
Maria Alejandra Archila	X		Entrega reporte

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Evaluar RAP de Billinguismo de las siguientes aprendices: Mariana Saray Ceballos, Valeria Archila, Luisa Fernanda Hoyos.	**Briallan Soto**	**El instructor Briallan deja como evidencia llamados de atención a las aprendices que no fueron evaluadas.**

3.Reporte de cada uno de los instructores:

Briallan Soto – Bilinguismo ,11 de febrero. Se trabajaron los siguientes temas presente simple en su forma afirmativa, negativa, y pregunta.

Inasistencias
Leidy Adriana Tabares que tuvo un accidente.
Valeria Archila no asistió, no tiene excusa se debe hacer plan de mejoramiento,
Mariana Ceballos (embarazada) no ha asistido a la formación.
Cony Rivas envío correo, pero no es excusa.
Yuly Pantoja (embarazada – Retirada)

18 de febrero, se trabajó presente simple.

Inasistencias:
Leidy Adriana Tabares que tuvo un accidente.
Valeria Archila no asistió, no tiene excusa se debe hacer plan de mejoramiento,
Mariana Ceballos (embarazada) no ha asistido a la formación.
Oscar Roldan (con excusa)
Yuly Pantoja (embarazada – Retirada)

María Alejandra Archila: 21 y 28 de febrero Se realizan actividades relacionadas a taller de conocimiento de la ficha, consiste en una pequeña entrevista con información de sus compañeros. Socialización sobre la competencia y los resultados. Taller práctico sobre investigación de una competencia que sea susceptible de investigar y enumerar los posibles problemas con sus posibles soluciones.

Katherine Giraldo, 9,16,23 de febrero: Hemos tenido a 4 sesiones, estamos trabajando en el desarrollo del CRM, se trabajan evidencias de desempeño y producto, reconocimiento de las herramientas Workplace de Google para elaboración de formulario en línea, de allí se generó una base de datos la cual me sirvió como base para introducción a Excel, en la sesión del 16 y 23 de febrero trabajamos en formato de Excel y manejo de fórmulas y funciones matemáticas básicas para cuantificar registros.

Inasistencias: Carolina Chauza, Valeriano Archila, con y Rivas, Karol Rivera se hace llamado de atención verbal por inasistencias. Considero que revisemos si se puede realizar un plan de mejoramiento en conjunto con los demás instructores si tienen el mismo inconveniente de faltas reiterativas

Viviana Tello, 5,12,19,26 de febrero: Se realizan actividades de aprendizaje relacionadas con la descripción de tipos de hojas de vida: Linkedin, por competencias, funcional y cronológica. Se trabajan actividades relacionadas a algunas leyes requeridas para la contratación en Colombia Ley 1010 de 2006 y Ley 1581 de 2012. Se retoma el diagnostico realizado a las empresas didácticas con el fin de realizar las propuestas de mejora a las mismas.

Inasistencias:
Leidy Adriana Tabares Tuvo un accidente.
Valeria Archila no asistió, no tiene excusa se debe hacer plan de mejoramiento,
Mariana Ceballos Sin excusa.
David Márquez: 13,20,27 de febrero: En la primera semana se trabajan actividades relacionadas a conocimientos básicos de los números y operadores matemáticos, jerarquía. Segunda semana: ejercicios prácticos de acuerdo a el entorno del aprendiz.
Tercera semana: En las ecuaciones se incluye llaves, corchetes y paréntesis, manejo de jerarquía de izquierda a derecha. Se realiza la evaluación de conocimientos, 20 preguntas con preguntas relacionado con los entornos del aprendiz de la vida cotidiana.

4. Novedades de aprendices:

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
KAROL VALERIA RIVERA FAJARDO ANGELICA ALEXANDRA MARQUES GRAJALES JOHN JAIRO CANCIMANSE	Viviana Tello	No se han presentado a formación. Se reportan como deserción.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento: No se han realizado planes de mejoramiento

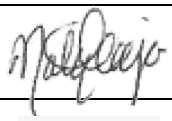
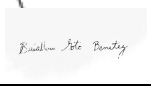
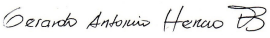
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros):

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de Análisis.	03 de marzo/2026	Viviana Tello	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de Análisis en plataforma.	03 de marzo/2026	Viviana Tello	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	03 de marzo/2026	Viviana Tello	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	03 de marzo/2026	Viviana Tello	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entregar acta al equipo ejecutor	03/03/2026	Viviana Tello	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Katherine Giraldo	**CBI**	**SI**	**N/A**	
David Márquez	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Briallan Soto	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Maria Alejandra Archila	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Gerardo Henao	**CBI**	**SI**	**N/A**	
Viviana Tello García	**CBI**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular. Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mauricio Callejas V.	94332.564		X		CBI	callejas0526@gmail.com.	316 383 5954	—	Mauricio Callejas V.
2	Jul. Ortiz R.	30.772.748	no	si	—	CBI	lortegar@sena.edu.co	3174718815	—	J. A. Ortiz R.
3	Janna Uria	1.14818676		X	—	CBI	jutria@sena.edu.co	3182745836	—	Janna Uria
4	Johann Serrano	1113666153		X		CBI	Joalse94118@gmail.com	3167526018	—	Johann Serrano
5	Gerardo Henao	6696980		X	—	CBI	ghenaob@sena.edu.co	3752322451	—	
6	Adriana Garcia	66758367	X			Sena CBI	agarciar@sena.edu.co	2-7158	—	
7	Celerino Otero de Meza	16.271.478	✓			CBI	Correo tam@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
7	Katherine Giraldo	65630024		X		CBI	Kgiraldod@sena.edu.	3164929123	—	
9	Briallon Soto	14704829		X		CBI	bsotob@sena.edu.co	3046441000	-	
10	Yaneth Restrepo	75146415	X			CBI	yhortegaz@sena.edu.co	3(43)1439	—	
11	Cristian Hernandez	94,330.971		X		CBI	ghernandezc@gmail.com	3246811077	—	
12	Yaneth Restrepo	66763660		/		CBI	Yaneth030@gmail.com	3004145 141	—	
13	[illegible]	66.777935		X		CBI	[illegible] sena.edu.co	314 701260	—	
14	Yaneth Restrepo	94931711	—			CBI	rarestrepo@sena.edu.co	3113006649	—	
15	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002903	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

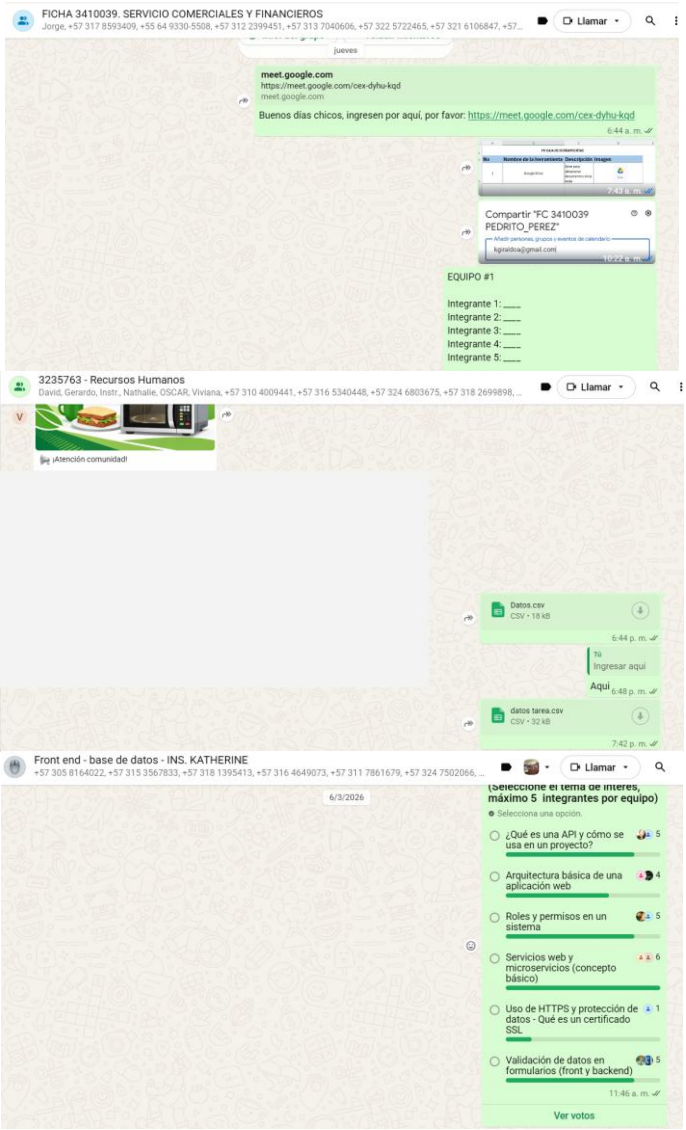
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2026

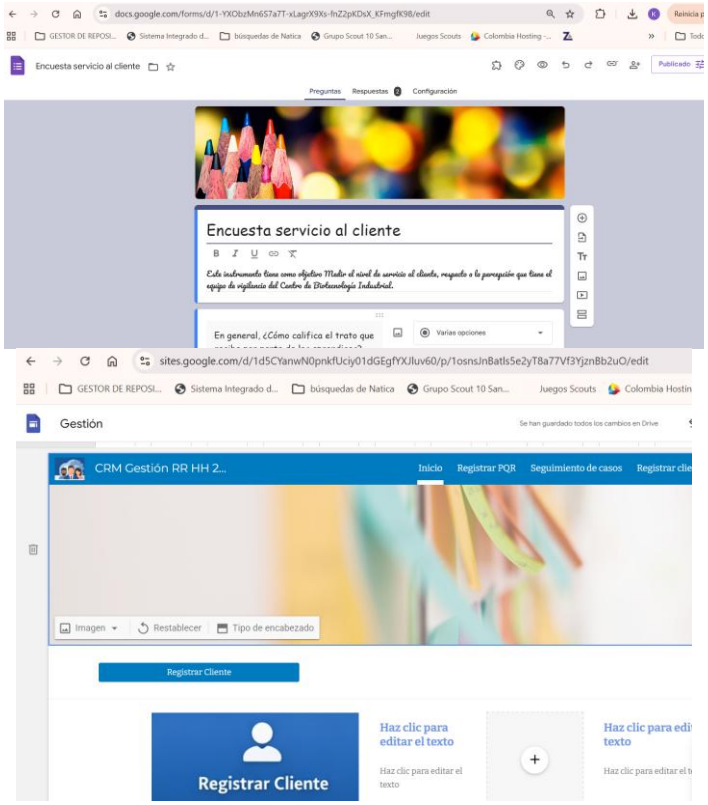
OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Germán Alvarez	14701420		X		CBI	gvarquiza@sena.edu.co	3168350112		
2	Johanna Serrano	1113666153		X		CBI	Joaljc9401.18@gmail.com	3167526018		
3	Paula Vallejos V.	94321504		X		CBI	vallejos22@gmail.com	3103875504	X	
4	Gerardo Hernandez	6696161		X		CBI	ghernandez@sena.edu.co	3152328289		
5	Katherine Giraldo	66630024		X		CBI	Kgiraldo@sena.edu.co	3164924033		
6	Adriana García	66758369	X			CBI	agarciav@sena.edu.co	3136131947	—	
7	Claudia Ortiz	29783444		X		CBI	cortizo@sena.edu.co	3012606165		
8	Jorge Cárdenas	16265143	X			CBI	Jicardenasa@sena.edu.co	3117002400	—	
9	Alfonso Ortiz	16.271.478	X			CBI	correstenia@sena.edu.co	3187743085	N.A.	
10	Monica Alexander	42899699	X			CBI	malexander@sena.edu.co	3178163414		
11	Ana M. Rivera	29678231		X		CBI	amriverao@sena.edu.co	3003856971	N.A	
12	Luz Karen Leal	29672615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	—	
13	Nadyeska Archila	29665146		X		CBII	nadyeskaarchilaq@gmail.com	3154850508		
14	Cristian Hdz. Montoya	94330971		X		CBI	chmontoya@gmail.com	3246841447	N.A.	
15	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	bvalencia@sena.edu.co	3166220172		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA No. 2.




docs.google.com/forms/d/1-YXObzMn6S7a7T-xLagrX9Xs-fnZ2pKDsX_KFmgfK98/edit
Encuesta servicio al cliente
Publicado
Preguntas
Respuestas
Configuración
Encuesta servicio al cliente
Este instrumento tiene como objetivo Medir el nivel de servicio al cliente, respecto a la percepción que tiene el equipo de vigilancia del Centro de Biotecnología Industrial.
En general, ¿Cómo califica el trato que
Varias opciones
sites.google.com/d/1d5CYanwN0pnkfUciy01dGEgfYXJIuv60/p/1osnsJnBatls5e2yT8a77Vf3YjznBb2uO/edit
Gestión
Se han guardado todos los cambios en Drive
CRM Gestión RR HH 2...
Inicio
Registrar PQR
Seguimiento de casos
Imagen
Restablecer
Tipo de encabezado
Registrar Cliente
Registrar Cliente
Haz clic para editar el texto
Haz clic para editar el texto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 16/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192191 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410039 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3235763 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315742 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877934 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210115 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 191,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2026	03/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
10/02/2026	10/02/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: KATHERINE GIRALDO ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3210115 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Proyecto: Desarrollo de soluciones de software integrando frontend, backend y bases de datos en Palmira y su zona de influencia". Código 3236425.

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	24/02/2026	26/02/2026	03/03/2026	05/03/2026
1	HORACIO ARCINIEGAS ZUÑIGA	CC 1114309045	Horacio Arciniegas Z.	Horacio Arciniegas Z.	Horacio Arciniegas Z.	
3	JAVIER STEVEN SOLIS RUIZ	TI 1114312688	Javier Solis	Javier Solis	Javier Solis	Javier Solis
5	MARIANNA CANCHALA JIMENEZ	TI 1034304795	Marianna	Marianna.	Marianna	Marianna.
6	LUIS DAVID RIVEROS OROZCO	TI 1114244100	Luis David R.	Luis David	Luis David	Luis David
7	SERGIO ANDRES BUSTOS MONDRAGON	TI 1105376306				
8	YESICA ANDREINA DEL VALLE RIVERA CASTILLO	TI 1113705180				
9	ANDRES FELIPE TOBAR PANTOJA	TI 1113653005				
10	JUAN DAVID QUINTERO LAVERDE	CC 1114000250		Juan Quintero	Juan Quintero	Juan Quintero.
11	JUAN ALEJANDRO TAMAYO MANZANO	TI 1114004220	Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo	Juan A. Tamayo
12	JOHAN SEBASTIAN JOJOA MENESES	TI 1114004231	Sebastian J.	Sebastian J.	Sebastian J.	Sebastian J.
13	HECTOR DAVID ENCISO NAZARI	CC 1113979612	Enriso	Enriso	Enriso	Enriso
14	AILYN SOFIA MICOLTA MUÑOZ	TI 1114545062	Ailyn	Ailyn		
15	ANDERSON PAMPLONA ANDRADE	TI 1114243405				
16	YESSICA ALEJANDRA MAYOR MUÑOZ	TI 1088973726	Yessica M.	Yessica M	Yessica M.	Yessica M.
17	LUNA CARLINA HURTADO MORENO	TI 1111547857	H.	H.	H.	H.
18	SANTIAGO GUZMAN CLAVIJO	TI 1025065478	Santiago	Santiago.	Santiago.	
19	LAUREN MICHELL GUTIERREZ CHAPID	TI 1086419727				
20	ISABEL CRISTINA CALERO ESCOBAR	TI 1110047851	Isabel Cristina C	Isabel Cristina C.	Isabel Cristina C	Isabel Cristina C.
21	JUAN ESTEBAN YUGUE ISOTO	TI 1109547090	Juan Yugue	Juan Yugue	Juan Yugue	
22	JUAN FERNANDO TARAPUES CHAVEZ	TI 1114244557	Juan Tarapues			
23	JUAN DIEGO MONSALVE MARTINEZ	TI 1114312843	Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve	Juan Diego Monsalve

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3210115 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Proyecto: Desarrollo de soluciones de software integrando frontend, backend y bases de datos en Palmira y su zona de influencia". Código 3236425.

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	12/03/2026	14/03/2026	19/03/2026	21/03/2026
1	HORACIO ARCINIEGAS ZUÑIGA	CC 1114309045	Horacio Arciniegas Z			
3	JAVIER STEVEN SOLIS RUIZ	TI 1114312688	Javier Solis			
5	MARIANNA CANCHALA JIMENEZ	TI 1034304795	Marianna.			
6	LUIS DAVID RIVEROS OROZCO	TI 1114244100	Luis David Riveros			
7	SERGIO ANDRES BUSTOS MONDRAGON	TI 1105376306				
8	YESICA ANDREINA DEL VALLE RIVERA CASTILLO	TI 1113705180	: R			
9	ANDRES FELIPE TOBAR PANTOJA	TI 1113653005	Andres T.			
10	JUAN DAVID QUINTERO LAVERDE	CC 1114000250	Juan Quintero			
11	JUAN ALEJANDRO TAMAYO MANZANO	TI 1114004220	Jan A. Tamayo			
12	JOHAN SEBASTIAN JOJOA MENESES	TI 1114004231				
13	HECTOR DAVID ENCISO NAZARI	CC 1113979612	Enciso			
14	AILYN SOFIA MICOLTA MUÑOZ	TI 1114545062				
15	ANDERSON PAMPLONA ANDRADE	TI 1114243405				
16	YESSICA ALEJANDRA MAYOR MUÑOZ	TI 1088973726	Yessica Mayor			
17	LUNA CARLINA HURTADO MORENO	TI 1111547857	H.			
18	SANTIAGO GUZMAN CLAVIJO	TI 1025065478	Santiago			
19	LAUREN MICHELL GUTIERREZ CHAPID	TI 1086419727				
20	ISABEL CRISTINA CALERO ESCOBAR	TI 1110047851	Isabel Cristina C.			
21	JUAN ESTEBAN YUGUE ISOTO	TI 1109547090				
22	JUAN FERNANDO TARAPUES CHAVEZ	TI 1114244557	T.			
23	JUAN DIEGO MONSALVE MARTINEZ	TI 1114312843				

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3210115 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Proyecto: Desarrollo de soluciones de software integrando frontend, backend y bases de datos en Palmira y su zona de influencia". Código 3236425.

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	10/02/2026	12/02/2026	17/02/2026	19/02/2026
1	HORACIO ARCINIEGAS ZUÑIGA	CC 1114309045	Horacio Arciniegas	Horacio Arciniegas Z.		
3	JAVIER STEVEN SOLIS RUIZ	TI 1114312688	Javier Solis			
5	MARIANNA CANCHALA JIMENEZ	TI 1034304795		Marianna		
6	LUIS DAVID RIVEROS OROZCO	TI 1114244100	Luis David	Luis David		
7	SERGIO ANDRES BUSTOS MONDRAGON	TI 1105376306				
8	YESICA ANDREINA DEL VALLE RIVERA CASTILLO	TI 1113705180				
9	ANDRES FELIPE TOBAR PANTOJA	TI 1113653005	Andres Tobar	Andres Tobar		
10	JUAN DAVID QUINTERO LAVERDE	CC 1114000250	Juan Quintero	Juan Quintero		
11	JUAN ALEJANDRO TAMAYO MANZANO	TI 1114004220	Juan A. Tamayo			
12	JOHAN SEBASTIAN JOJOA MENESES	TI 1114004231	Sebastian J			
13	HECTOR DAVID ENCISO NAZARI	CC 1113979612	Hector Enciso	Hector Enciso		
14	AILYN SOFIA MICOLTA MUÑOZ	TI 1114545062		Ailyn		
15	ANDERSON PAMPLONA ANDRADE	TI 1114243405				
16	YESSICA ALEJANDRA MAYOR MUÑOZ	TI 1088973726	Yessica Mayor	Yessica Mayor		
17	LUNA CARUNA HURTADO MORENO	TI 1111547857				
18	SANTIAGO GUZMAN CLAVIJO	TI 1025065478				
19	LAUREN MICHELL GUTIERREZ CHAPID	TI 1086419727				
20	ISABEL CRISTINA CALERO ESCOBAR	TI 1110047851	Isabel Cristina C.	Isabel Cristina C.		
21	JUAN ESTEBAN YUGUE ISOTO	TI 1109547090	Juan Yugue			
22	JUAN FERNANDO TARAPUES CHAVEZ	TI 1114244557				
23	JUAN DIEGO MONSALVE MARTINEZ	TI 1114312843	Juan Diego Monsalve			

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3235763 - RECURSOS HUMANOS

Proyecto: APLICACION DE TECNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MYPIMES DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA - 2564181

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	09/02/2026	16/02/2026	23/02/2026	02/03/2026
1	LUIS GUILLERMO MONTENEGRO MARTINEZ	1000117317	Luis Montenegro.	Luis Montenegro	Luis Montenegro.	Luis Montenegro.
2	KAROL VALERIA RIVERA FAJARDO	1005979100	N.A	N.A	N.A	
3	MARIA ESTELIA NARVAEZ SOSCUE	1006327028	Retiró	Retiro	Retiro	
4	JUAN JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ	1013112595				
5	YANITH LICETH VIVEROS	1028183144	Yanith Viveros	Yanith Viveros	Yanith Viveros	Yanith Viveros
6	CONNY DAYANA RIVAS ASPRILLA	1079093176	Dayana Rivas	N. A	Dayana Rivas	
7	LAURA VICTORIA CORREA MURILLO	1112046452				
8	NASLY ALEXANDRA TABORDA GAVIRIA	1112223454	Nasly Taborda	Nasly Taborda	Nasly Taborda	Nasly Taborda
9	MONICA ANDREA DIAZ SILVA	1113623193	Monica Diaz	Monica Diaz	Monica Diaz	
10	ANGELICA ALEXANDRA MARQUEZ GRAJALES	1113666096	D	D	D	
11	GLORIA ESTEPHANY GUTIERREZ LENIS	1113668632	Estephany Guti	Estephany Gutier	Estephany G.	Estephany G.
12	JULY ESTEFANIE PANTOJA CHICAIZA	1113670943	D P.A.	D	D	
13	VALERIA ARCHILA DIAZ	1113697168	N.A	N.A	N.A D.	
14	JORLANDY CAROLINA CHAUZA MANCHABAJOY	1114241703	Carolina Chauza M.	N. A	N. A	
15	KEYLLE NATALIA NIEVA GONZALEZ	1114540425	Keylle Natalia N.	Keylle Natalia N.	Keylle Natalia N.	Keylle Natalia
16	ISABEL CRISTINA GIL CIFUENTES	1114542261	Isabel Gil	Isabel Gil	Isabel Gil	Isabel Gil
17	LUISA FERNANDA HOYOS RESTREPO	1114874681	N.A	N. A	N. A	Luisa Fernanda H.
18	JUAN DAVID SANTAMARIA RIVERA	1115081795	Juan David Santamaría R.	Juan David Santamaría R.	Juan David Santamaría R.	Juan David Santamaría R.
19	JUSTIN OROZCO MENDEZ	1115576358				
20	ARANTXA MELENDEZ PINZON	1125079479				
21	LEYDI ADRIANA TABARES RENDON	1144199399	Excoda Inc.	Incap.	leydi tabares	leydi tabares
22	JOHN JAIRO CANCIMANSE CORREA	6394656	D	D	D	
23	OSCAR ARMANDO ROLDAN BUENDIA	94307941	Oscar Roldan	Oscar Roldan	Oscar Roldan	Oscar Roldan
24	CAROLIN NATACHA DELGADO BARRIOS	7061570	Carolin D.	Carolin D.	Carolin D.	Carolin D.
25	LAURA MARCELA GRISALES GUERRERO	1114001092	N.A	Jauren G.	N.A	Jauren G.
26	KAROLAYN CLAVIJO ERAZO	1114242680				
27	MARIANA SARAY CEBALLOS GUTIERREZ	1114543838	N. A	Mariana Saray	mariana saray	Mariana Saray
28	LAURA SOFIA GIL CIFUENTES	1114544102	Laura Gil	Laura Gil	Laura Gil	Laura Gil

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3235763 - RECURSOS HUMANOS

Proyecto: APLICACION DE TECNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MYPIMES DE PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA - 2564181

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	09/03/2026	16/03/2026	23/03/2026	30/03/2026
1	LUIS GUILLERMO MONTENEGRO MARTINEZ	1000117317	No Asistió			
2	KAROL VALERIA RIVERA FAJARDO	1005979100	No Asistió			
3	MARIA ESTELIA NARVAEZ SOSCUE	1006327028	No Asistió			
4	JUAN JOSE HERNANDEZ HERNANDEZ	1013112595				
5	YANITH LICETH VIVEROS	1028183144	Yanith Viveros			
6	CONNY DAYANA RIVAS ASPRILLA	1079093176	Dayana Rivas			
7	LAURA VICTORIA CORREA MURILLO	1112046452				
8	NASLY ALEXANDRA TABORDA GAVIRIA	1112223454	No Asistió			
9	MONICA ANDREA DIAZ SILVA	1113623193				
10	ANGELICA ALEXANDRA MARQUEZ GRAJALES	1113666096	No Asistió			
11	GLORIA ESTEPHANY GUTIERREZ LENIS	1113668632	Estephan Gutierrez R			
12	JULY ESTEFANIE PANTOJA CHICAIZA	1113670943				
13	VALERIA ARCHILA DIAZ	1113697168	No Asistió			
14	JORLANDY CAROLINA CHAUZA MANCHABAJOY	1114241703	No Asistió			
15	KEYLLE NATALIA NIEVA GONZALEZ	1114540425	Keylle Natalia.			
16	ISABEL CRISTINA GIL CIFUENTES	1114542261	Isabel Gil			
17	LUISA FERNANDA HOYOS RESTREPO	1114874681	Luisa Fernanda HR			
18	JUAN DAVID SANTAMARIA RIVERA	1115081795	Juan David Santamaría Rivera			
19	JUSTIN OROZCO MENDEZ	1115576358				
20	ARANTXA MELENDEZ PINZON	1125079479				
21	LEYDI ADRIANA TABARES RENDON	1144199399	Leydi Tabares R			
22	JOHN JAIRO CANCIMANSE CORREA	6394656				
23	OSCAR ARMANDO ROLDAN BUENDIA	94307941	Oscar Roldan			
24	CAROLIN NATACHA DELGADO BARRIOS	7061570	Carolin D.			
25	LAURA MARCELA GRISALES GUERRERO	1114001092	Laura G.			
26	KAROLAYN CLAVIJO ERAZO	1114242680				
27	MARIANA SARAY CEBALLOS GUTIERREZ	1114543838	No Asistió			
28	LAURA SOFIA GIL CIFUENTES	1114544102	Laura Gil			

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3410039 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Proyecto:

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	12/03/2026	19/03/2026	26/03/2026	02/04/2026
2	JHOJAN ESTIVEN CARVAJAL RODRIGUEZ	1028784992	Jhojan			
3	YINETH ARDILA LUGO	1033697076	Yineth Ardila			
4	CRISTIAN ALEXIS CALERO GONGORA	1087118232	Cristian Alex			
5	ANA DEISY TOVAR MAFLA	1112472306	[illegible]			
6	JOSELYN TATIANA RODRIGUEZ CARDONA	1113621966	Joselyn Rodriguez			
7	JUAN FELIPE VELASQUEZ QUINTERO	1113625871	Felipe Velasquez			
8	VALERI DAYANA TIQUE MARTINEZ	1113634321	Valeri Martinez			
10	ALISON JOHANA RAMIREZ PAREDES	1113989905	[illegible]			
11	MARIA JOSE HURTADO SOSSA	1114240804	[illegible]			
12	SANTIAGO GUTIERREZ TORRES	1114241670	R.			
14	VALERY ALEXANDRA GALARZA PEREZ	1114311193	Vale			
15	JUAN ESTEBAN MARTINEZ JIMENEZ	1114622710	[illegible]			
16	FRANLIS QUESADA TAMAYO	1114623303	Franlis Q.			
17	CLAUDIA ELENA PIEDRAHITA SINISTERRA	1114816686	Claudia P.			
18	JAZMIN ANGELICA CUARAN MESTIZO	1127217450	Jazmin Cuaran			
19	GABRIERCIS DANIELA RODRIGUEZ GARCIA	6088759	Gabrielis Rodriguez			
20	DAICY MARCELA CUERO SINISTERRA	1066841431	Daicy marcela			
21	VALENTINA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1109669233	Valentina			
22	JUAN DIEGO GONZALEZ MUÑOZ	1110047131	Juan Diego			
23	ANJALY ZABALA MOSQUERA	1114001752	Anjaly Zabala			
24	BRIDNY MAGDIEL TIBIDOR PECHENE	1114311593	Bridny. T			
25	NICOLE ALEJANDRA ESCOBAR TUTALCHA	1114311862	Nicole Escobar			
26	ISABELLA ÑAÑEZ PARDO	1114312131	Isabella Ñañez Pardo			
27	KAREN DAYANA DORADO IMBAJOA	1114544025	Karen Dorado.			
28	NATHALIA RODRIGUEZ LOPEZ	1114623594	Nathalia R.			
29	JOSER MANUEL DELGADO AVIRAMA	1114822897	Joser Delgado			

Karla Oriana Peña Beltran 6102901 Oriana Beltran

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3315742 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Proyecto:

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	11/02/2026	18/02/2026	25/02/2026	04/03/2026
1	SANTIAGO HERNANDEZ HERNANDEZ	1006344169	Santiago H.	T Santiago H.		Santiago H.
2	INGRID KATHERINE BUSTOS MENDOZA	1010079206	INGRID BUSTOS.	T INGRID BUSTOS		INGRID BUSTOS.
3	LEIDY JUAQUINA MURILLO SEGURA	1085552641	Leidy murillo	Leidy Murillo		Leidy murillo
4	ANGIE ISABEL BASTIDAS CUERO	1113513490	Angie bastidas	T Angie bastidas		N. A
5	ELI YOHANA ORDOÑEZ ARRECHEA	1113538059	Eli Yohana Or	T Eli Yohana Ord		Eli Yohana Ord
6	ALANIS FRANCHESCA ASPRILLA TORRES	1113633772	Alanis Asprilla	T Alanis Asprilla		T Alanis Asprilla
7	DIANA CAROLINA SANCHEZ CANCHALA	1113647435	Diana Sánchez	Diana Sanchez		Diana Sánchez
8	ANDRES FELIPE CUASTUMAL NARANJO	1113648036	Andres Cuastum	T		Andres Cuastum
9	JESSICA MARILIN OQUENDO CORDOBA	1113657318	N. A Et	Jessica oquendo		
10	ERIKA VANESSA BUSTAMANTE BRANCH	1113680494	Vanessa B.B	T Vanessa B.		Vanessa. B.B
11	MARIA LAURA RAMIREZ RIVERA	1113700479	Maria laura R.	Maria Laura R.		Maria laura R (T)
12	NICOL TATIANA LASSO CRUZ	1113979655	Nicol tatiana.	Nicol tatiana L.		Nicol tatiana
13	MARIA CAMILA BERMUDEZ TOVAR	1114308788	D	J		
14	ISABELLA RODRIGUEZ CASTILLO	1114541790	Isabella Rodriguez	T Isabella Rodriguez		Isabella Rodriguez (T)
15	LAURA VALENTINA SANCHEZ MONTOYA	1114542374	Laura Sanchez	Laura Sanchez		Laura Sanchez
16	SAMMY JULIETH VALENCIA PEREZ	1114543068	Sammy	Sammy		Sammy.
17	LAURA TATIANA CALERO CHAVEZ	1114543187	Laura Calero	Laura Calero		Laura Calero
18	LUCY ANGELICA ZARAMA RIVAS	1114621583	N.A	T Angelica R	Angelic	Angelica R (T)
19	NIKOLL DAYANA LOPEZ GUACA	1114621632	Nikoll López	T Nikoll Lopez		Nikoll López
20	HELEN RODRIGUEZ MOLINA	1114621956	R	R		
21	NICOLE YAJAHIRA VALLECILLA MONTAÑO	1117214587	L	R		
22	LAURA SAAVEDRA VALENCIA	1193551461	Laura	T Laura		Laura (T)
23	LAURA SOFIA VALENCIA CRUZ	1114543511	Laura Valencia	T Laura Valencia		Laura Valencia
24	JHON JAIRO MAJE GARCIA	1114543568	R	R		

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3192191 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Proyecto: Desarrollo de soluciones de software integrando frontend, backend y bases de datos en Palmira y su zona de influencia". Código 3236425.

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	02/03/2026	04/03/2026	07/03/2026	09/03/2026
2	LAURA SOFIA GONZALEZ ROMERO	TI 1019998893	Precfn	No Asistió		
3	JESUS DIDIER ARAGON VELASCO	TI 1061211289	Jesus A.	No Asistió		Jesus A.
4	ANA SOFIA RODRIGUEZ ALVAREZ	TI 1104820392				
5	LUIS ALEJANDRO ROJAS VANEGAS	TI 1109191803	Alejandro R.V	Alejandro R.V		Alejandro RV
6	DAYANA ELISA RIVAS MURILLO	TI 1110046031	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
7	JOSE MANUEL SANCHEZ GOMEZ	TI 1110298113				
8	SEBASTIAN ALEJANDRO GUERRERO PRADO	TI 1113701383	Sebastian	No Asistió		Sebastian
10	NICOLK ANELCA DIAZ HERNANDEZ	TI 1114001814	Nicolk Diaz	Nicolk Diaz	Nicolk Diaz	Nicolk Diaz
11	JUAN DAVID CADENA BANGUERA	TI 1114003906	elm Cadena	elm Cadena		elm Cadena
12	ISABELLA URIBE GARCES	TI 1114004002	Isabella U.G	Isabella U.G		Isabella U.G
14	MELANI SOFIA ACEVEDO MONTANO	TI 1114004296	Llegó tarde.	No Asistió		
15	MARIA ANGELICA BENAVIDES CABEZAS	TI 1114004410	María Angélica	María Angélica	Maria Angelica	Maria Angelica
16	JUAN ESTEVAN PORTILLA MEJIA	TI 1114243334				
17	JUAN DAVID CEDEÑO ARENAS	TI 1114243974				
18	JUAN FELIPE MUÑOZ BERNAL	TI 1114244238				
19	YOSTIN ANDRES PINTA MORENO	TI 1114244284	D	D		
20	ANNUEL VELEZ SOLIS	TI 1114244558				
21	JUAN MANUEL HENAO ALARCON	TI 1114311460				
22	MARIA JOSE LOPEZ ALVARADO	TI 1114312926	Maria Jose L	Maria Jose		Maria Jose L.A
23	MARIA ISABELA FIGUEROA IMBACUAN	TI 1114544401	Isabela F.I	Isabela F.I	Isabela F.I	Isabela F.I
24	ALEJANDRO DUCUARA SATIZABAL	TI 1114545747	Alejandro D.S.	Alejandro D.S.		
25	ANDRES DAVID VALENCIA ROJAS	TI 1114823059				
26	ANDRES FELIPE MORENO DOMINGUEZ	TI 1117354889				
27	EDISON ANDRES MARTINEZ POSSO	TI 1119150959				
28	ISAAC ABDIEL CONTRERAS LOVICH	TI 1126426054	Isaac A.C.L	Isaac C A.C.L		Isaac A.C.L
29	SALOME MORENO SANCHEZ	TI 1190963208	Prc icfes	No Asistió		
30	LAURA SOFIA TORRES MURILLO	TI 1191215683				

Scanned with CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Nivel y Programa de Formacion: 3192191 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Proyecto: Desarrollo de soluciones de software integrando frontend, backend y bases de datos en Palmira y su zona de influencia". Código 3236425.

Instructor: Katherine Giraldo Arias

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	11/03/2026	13/03/2026	16/03/2026	18/03/2026
2	LAURA SOFIA GONZALEZ ROMERO	TI 1019998893	Laboratorio.			
3	JESUS DIDIER ARAGON VELASCO	TI 1061211289	S-No Asistió -	Jesus A.		
4	ANA SOFIA RODRIGUEZ ALVAREZ	TI 1104820392				
5	LUIS ALEJANDRO ROJAS VANEGAS	TI 1109191803				
6	DAYANA ELISA RIVAS MURILLO	TI 1110046031				
7	JOSE MANUEL SANCHEZ GOMEZ	TI 1110298113				
8	SEBASTIAN ALEJANDRO GUERRERO PRADO	TI 1113701383				
10	NICOLK ANELCA DIAZ HERNANDEZ	TI 1114001814				
11	JUAN DAVID CADENA BANGUERA	TI 1114003906				
12	ISABELLA URIBE GARCES	TI 1114004002				
14	MELANI SOFIA ACEVEDO MONTANO	TI 1114004296				
15	MARIA ANGELICA BENAVIDES CABEZAS	TI 1114004410				
16	JUAN ESTEVAN PORTILLA MEJIA	TI 1114243334	Pre-ICFES.			
17	JUAN DAVID CEDEÑO ARENAS	TI 1114243974	Pre-ICFES			
18	JUAN FELIPE MUÑOZ BERNAL	TI 1114244238				
19	YOSTIN ANDRES PINTA MORENO	TI 1114244284	Desertó			
20	ANNJELY VELEZ SOLIS	TI 1114244558				
21	JUAN MANUEL HENAO ALARCON	TI 1114311460				
22	MARIA JOSE LOPEZ ALVARADO	TI 1114312926				
23	MARIA ISABELA FIGUEROA IMBACUAN	TI 1114544401				
24	ALEJANDRO DUCUARA SATIZABAL	TI 1114545747				
25	ANDRES DAVID VALENCIA ROJAS	TI 1114823059				
26	ANDRES FELIPE MORENO DOMINGUEZ	TI 1117354889				
27	EDISON ANDRES MARTINEZ POSSO	TI 1119150959				
28	ISAAC ABDIEL CONTRERAS LOVICH	TI 1126426054				
29	SALOME MORENO SANCHEZ	TI 1190963208				
30	LAURA SOFIA TORRES MURILLO	TI 1191215683				

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA No. 3.
Documento de correos enviados



Situación PREICFES Alcaldía Aprendices SENA TCO. PROGRAMACIÓN Ficha 3192191 Recibidos ×

Vista creada con IA

Katha Giraldo <kgiraldoa@gmail.com>
para fabio.rojas, Andrea, mairon, Bpmurillo

lun, 2 mar, 16:56

orradores

Apreciado Fabio,

Recibe un cordial saludo.

El pasado jueves 26 de febrero de 2026, el señor Secretario de Educación, Licenciado Edwin Reboyedo, informó a los grupos del programa Técnico en Programación de Software que la programación del PREICFES por parte de la Alcaldía se realizaría en una misma jornada para las fichas 3192191 y 3210115, con el fin de no afectar los espacios de formación del SENA.

Sin embargo, el día de hoy me notificaron que los siguientes aprendices fueron citados para asistir los días martes en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.:

- **Ana Sofía Rodríguez Álvarez** – TI 1104820392
- **Dayana Elisa Rivas Murillo** – TI 1110046031

Katha Giraldo <kgiraldoa@gmail.com>
para Juan, Fabio, mairon, Andrea

mar, 10 mar, 12:15 (hace 6 días)

Apreciado Fabio.

Te envío adjunto los listados de los 2 grupos del Tco en programación, los aprendices resaltados en color rojo, son **Desertores**

El compromiso es unir estos dos grupos para la programación del **PreICFES por parte de la Alcaldía.**

Cualquier inquietud, estamos muy atentos.

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive

Reporte de Apren...

Reporte de Apren...

EVIDENCIA No. 4.
Informe mensual

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Marzo 2026

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962097
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8962097 de 2026

Katherine Giraldo Arias, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.630.024 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582).

Plazo: 315 días hasta el 12/17/2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los

programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Se participa en las reuniones de desarrollo curricular en los siguientes grupos Técnico en programación de software - ficha 3192191 Técnico en programación de software - ficha 3210115 Gestión del talento humano: ficha – 3160422. Tecnología en coordinación de procesos logísticos: ficha – 2877934 Técnico en atención integral al cliente – ficha 3315742	Lista de asistencia de las jornadas de desarrollo curricular Actas de reunión Documento de constancia de envío del alistamiento ficha3210115 al equipo ejecutor, coordinación académica y formador de formadores
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Se impartió formación profesional integral en: Técnico en programación de	Listados de asistencia a formación.

		software - ficha 3192191 Técnico en programación de software - ficha 3210115 Gestión del talento humano: ficha – 3160422. Tecnología en coordinación de procesos logísticos: ficha – 2877934 Técnico en atención integral al cliente – ficha 3315742	Reporte de horas del mes del aplicativo Sofia Plus. Evidencia de uso de herramientas TIC.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se informó oportunamente a la coordinación académica las diferentes novedades que presentan los aprendices del programa Técnico en programación de software, ficha: 3210115 y 3192191	Documento de correos enviados
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro no se realiza solicitud de viáticos para impartir formación profesional integral.	No se presentan evidencias de este numeral para el mes objeto de cobro.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s)	Se aplica instrumento de evaluación, lista de chequeo para evidencia de	Instrumento diligenciado.

	de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	desempeño y producto	
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro se participa en jornada de desarrollo curricular 20 y 27 de febrero y 3, 10 de marzo de 2026. Reunión situación ficha: 3315742 el 3 de marzo de 2026. Reunión situación ficha: 3210115 y 3192191 el 10 de marzo de 2026.	Listado de asistencia
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se aperturaron fichas nuevas con el fin de brindar apoyo en esta actividad.	No se presentan evidencias de este numeral para el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6004591739** de la planilla, recibo de pago de aportes a Salud Total EPS, Pensiones Protección y ARL Positiva. Expedido por el operador SOI correspondiente al mes de Febrero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,



KATHERINE GIRALDO ARIAS
Contratista
C.C. No. 65.630.024 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

ANDREA POTES RIAGA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8962097
COORDINADOR ACADEMICO

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA No. 5.
Instrumento diligenciado.

	A	B	C	D	E
1	Aprendiz:		Ficha:		
2	Instructor:		Fecha:		
3					
4	**No.**	**Criterio de evaluación**	**Sí**	**No**	**Observaciones**
5	1	Reconoce la finalidad de Excel en el análisis de datos logísticos			
6	2	Identifica funciones condicionales (SI, Y, O, SI.ERROR)			
7	3	Explica el uso de funciones condicionales anidadas			
8	4	Reconoce Power BI como herramienta de visualización de datos			
9	5	Relaciona Excel y Power BI con la toma de decisiones logísticas			
10	6	Organiza y depura correctamente la base de datos en Excel			
11	7	Aplica funciones condicionales anidadas sin errores			
12	8	Genera indicadores logísticos a partir de los datos			
13	9	Importa correctamente la información de Excel a Power BI			
14	10	Crea visualizaciones básicas en Power BI			
15	11	Sustenta decisiones con base en los resultados obtenidos			
16	12	Presenta dashboard funcional en Excel			
17	13	Presenta dashboard básico en Power BI			
18	14	Los indicadores son claros y pertinentes al proceso logístico			
19	15	El análisis apoya la toma de decisiones			
20	16	Entrega el producto completo y ordenado			

Lista de Chequeo

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

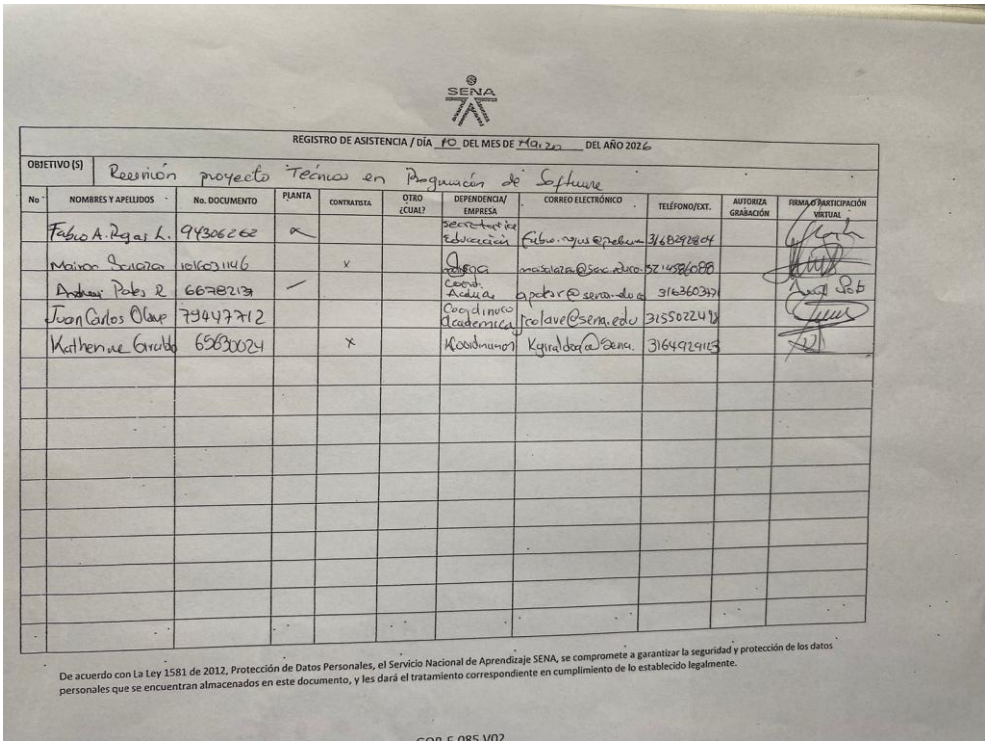
Nombre del aprendiz: Laura Torres Identificación: 11132657841

Evidencia: Evidencia: Presenta los informe técnicos de requerimientos funcionales y no funcionales en en herramientas ofimáticas y TIC con base a los lineamientos y políticas de calidad en formato IEEE840

Instructor: Katherine Giraldo Arias Fecha: 6 de marzo de 2026

Nº	Criterio de evaluación	Cumple	Observaciones
1	El informe está elaborado con base en el formato IEEE 830	x	
2	Se incluye una introducción clara, con propósito, alcance y definiciones necesarias	x	
3	Se presentan los requerimientos funcionales de manera clara, precisa y verificable	x	
4	Se describen los requerimientos no funcionales relacionados con desempeño, seguridad y usabilidad	x	
5	Se especifican correctamente las interfaces del sistema (usuario, hardware, software, comunicación)	x	
6	El informe incluye supuestos, restricciones y dependencias del sistema	x	
7	Se utilizan herramientas ofimáticas y TIC adecuadas para la presentación y formato del documento	x	
8	El documento sigue los lineamientos y políticas de calidad definidos para el proyecto o entidad	x	
9	El contenido es coherente, estructurado y con redacción técnica apropiada	x	
10	Se incluyen tablas, diagramas o elementos visuales para facilitar la comprensión de los requerimientos	NC	Se envía anotaciones respecto a los diagramas faltantes
11	El informe presenta buena ortografía, gramática y formato profesional	x	
12	Se entregó el informe dentro del plazo establecido	NC	Envío el informe 2 días después de la fecha de entrega concertada.

EVIDENCIA No. 6



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión proyecto Técnico en Programación de Software

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabio A. Rojas L.	94306662	X			Secretaría de Educación	fabio.rojas@pereira.gov.co	3168298804		
	Mairon Suarez	1016031146		X		Agencia Cadena	maisuarez@sena.edu.co	3116360377		
	Andrés Pabón R	66782139	/			Coord. Académico	apabon@sena.edu.co	3116360377		
	Juan Carlos Olave	79447712				Coordinador Académico	jcolave@sena.edu.co	3155022498		
	Katherine Giraldo	65830024		X		Asesinadora	Kgiraldoca@sena.edu.co	3164929115		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085-V02

